



Assitant(e) Directeurs Nationaux Adjoints



La Fédération Française du Sport Universitaire, association dite Loi 1901, située au Kremlin-Bicêtre recrute suite au développement de son activité un(e) assistant(e) aux Directeurs Nationaux Adjoints, pour assurer le secrétariat sportif

Finalité

- Assurer l'ensemble des tâches administratives périphériques liées à l'organisation ou participation des licenciés aux compétitions nationales et internationales

Missions

- Etablissement et envoi des convocations
- Rédaction des comptes rendus de différentes réunions
- Enregistrement des athlètes aux différentes compétitions
- Secrétariat courant
- Organisation et préparation de réunions
- Etablissement et gestion des statistiques

Compétences requises

- Pas de diplôme exigé
- Capacité rédactionnelle
- La connaissance du secteur sportif serait un plus

Savoir-faire technique

- Maîtrise des outils informatiques (**Excel**, Word)
- Connaissances en informatique (installation de logiciel, petite maintenance...)
- Anglais (Lu, parlé et écrit)

Qualités et aptitudes

- Sens de l'organisation, rigueur
- Capacité d'écoute.
- Etre capable de travailler en équipe.

Type de contrat

- Contrat à durée indéterminée
- Contrat 35 H / semaine

Lieu d'exercice

- Siège fédéral : 108 avenue de Fontainebleau 94270 Le Kremlin Bicêtre

Rémunération et autres avantages

- Le poste sera classé au groupe 3 de la Convention Collective Nationale du Sport
- La rémunération brute annuelle est de 24 K€
- 46 jours de congés / an

Disponibilité du poste

- 6 septembre 2016

Candidature

- La candidature est à adresser avec un CV à : adodu@sport-u.com
- Date limite de candidature : le **20 juillet 2016**
- Pour toute demande complémentaire : Adrien Dodu – Tel : 01.58.68.22.93